

EDITAL DE PROTEÇÃO DE DADOS DO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

I. Cronograma das fases do processo seletivo:

Fase 1 – Entrevista com o RH

Fase 2 – Testes e Ferramentas de Avaliação Comportamental e Técnica

Fase 3 – Entrevista com o Gestor

II. Informações pessoais do candidato:

a) Para a participação no referido processo seletivo, o candidato deverá enviar algumas informações pessoais à empresa, para que sejam analisadas e seja verificado se o candidato tem o perfil adequado para o preenchimento da vaga;

b) Todas as informações e dados pessoais enviados pelo candidato serão utilizados em estrita observância da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei 13.709/2018;

c) Em observância ao Princípio da Necessidade, previsto na LGPD, que dita que somente devem ser utilizados dados estritamente necessários para que se atinja o fim informado, orienta-se que o candidato só coloque no seu currículo as seguintes informações:

- Nome
- Experiência Profissional
- Cursos e Formações
- Contato: e-mail e telefone com DDD

d) A empresa fará contato com o candidato através do e-mail e/ou telefone informado no currículo;

e) Os currículos daqueles que não forem selecionados para as fases seguintes do processo seletivo serão armazenados no banco de dados da empresa por 2 (dois) anos, período em que a empresa poderá entrar em contato com o candidato, caso o seu perfil se encaixe em possíveis vagas que poderão surgir;

f) Para fins de manter seus dados corretos e atualizados, sempre que necessário, o candidato deve entrar em contato com a empresa através do e-mail: rh@conepp.com.br e solicitar essa atualização/alteração, que será realizada de imediato;

- g) Caso o candidato se oponha à manutenção do seu currículo pelo prazo previsto na alínea “e”, deverá entrar em contato através do e-mail rh@conepp.com.br e pedir a exclusão definitiva de seus dados;
- h) Depois do prazo previsto na alínea “e”, os currículos serão descartados de forma definitiva e segura;
- i) Enquanto o currículo do candidato estiver no banco de dados somente terão acesso a ele aqueles que são estritamente necessários para atingir ao fim de seleção e recrutamento;
- j) Durante o período de armazenamento no banco de dados, esse currículo poderá ser compartilhado com as seguintes empresas (definir), para fim exclusivo de participação em processos seletivos; caso o candidato se oponha a esse compartilhamento, deverá entrar em contato com o e-mail rh@conepp.com.br;
- k) Durante o processo seletivo, poderá ser feita checagem de referência em locais onde o candidato informar que trabalhou; esse tratamento de dado tem finalidade apenas de confirmar informações fornecidas pelo candidato; as informações coletadas nessa etapa serão armazenadas em um “formulário de checagem de referência”, que será utilizado somente para fins do processo seletivo e descartado imediatamente ao se encerrar tal processo; a empresa não irá armazenar nenhuma informação que possa demonstrar opinião pessoal do antigo empregador e irá adotar todos os meios e medidas possíveis para que as informações contidas nesse formulário sejam mantidas em sigilo, a fim de preservar a intimidade do candidato;
- l) Todos os profissionais que participarem do processo seletivo serão orientados e treinados, de modo a garantir a proteção e o sigilo das informações coletadas no processo seletivo;
- m) Qualquer dúvida relacionada ao uso de informações pessoais deverá ser encaminhada ao e-mail rh@conepp.com.br.